

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА  
ЗЕДП „ЕЛЕКТРО-БИЈЕЉИНА“ АД БИЈЕЉИНА  
- НАДЗОРНИ ОДБОР -

Датум: 28.03.2017. године

З А П И С Н И К

са сједнице Надзорног одбора Синдикалне организације „Електро-Бијељина“ одржане  
10.03.и 17.03.2017.године у Бијељини

Састанку су присуствовали:

1. Лукић Горан предсједник НО
2. Милан Лазић СП Дирекција
3. Лазаревић Светозар СП Бијељи
4. Ристановић Љиљана, СП Власеница
5. Благојевић Младен СП Зворник
6. Јовановић Милоја СП Братунац- оправдано одсутан

На састанку је разматран следећи дневни ред:

1. Контрола финансијске документације СО и синдикалних подружница за 2016. год.
2. Разно

АД-1) Надзорном одбору на увид је достављена следећа документација:

- Књиговодствена документација о материјално-финансијском пословању СО у 2016.години, као и документација свих синдикалних подружница,
- Финансијски извјештај СО за период од 01.01.2016.-31.12.2016.године,
- Биланс стања и биланс успјеха на дан 31.12.2016.израђен од стране АПИФ-а,
- Финансијски план пословања СО за 2017. годину.

СО ЗЕДП „Електро-Бијељина“ а.д.Бијељина

- Финансијска документација СО (три банковна рачуна) води се уредно и без примједби.
- Средства су трошена намјенски, транспарентно и у складу са усвојеним планом о финансијском пословању СО за 2016.годину, односно ребалансом плана за 2016. То потврђује финансијски извјештај за период 01.01.-31.12.2016 у коме су детаљно приказане све ставке прихода односно расхода.
- На вријеме је усвојен финансијски план за 2017. годину.
- Остварена добит у износу од 86.654,00 КМ је резултат повећања прихода (приход од отпадног материјала за 2015. и 2016.год.) као и смањења расхода.

Примједба:

- Трошкове услуга које обављају наши радници у радно вријеме (сајт, информатор, вођење записника, благајна и сл.) свести на што мању мјеру, а исплате вршити уз обрачун пореза и доприноса.

Синдикалне подружнице

- Расположена средства трошена су намјенски, рационално и у складу са планом пословања за 2016.годину, односно донесеним одлукама синдикалних подружница.
- Потребна књиговодствена документација води се једнообразно и уредно.

Примједбе:

- Финансијски план пословања за 2017.год.усвојен је за Синдикалну организацију ЗЕДП „Електробијељина“а-д-Бијељина,а налаже се Синдикалним подружницама да у најкраћем могућем року то ураде и исте доставе на увид Надзорном одбору СО
- Све синдикалне подружнице дужне су да отворе књигу интерног протокола и да се све одлуке Синдикалних подружница протоколишу.
- Књиговодствену документацију водити (поредати) хронолошки, тако да уз банковне изводе поред документације која прати промјене на жиро рачуну прилагати и одлуке Синдикалних подружница ( уредно потписане од свих чланова одбора) ради ефикасније контроле.
- За све трошкове који се појаве а нису обухваћени финансијским планом за ту годину обавезно доносити засебне одлуке.
- Код Синдикалних подружница Бијељина и Угљевик највећи број финансијских трансакција обавља се преко благајне,односно путем готовинског плаћања.Овај вид плаћања свести на најмању могућу мјеру,а користити плаћање преко рачуна.
- Сви фискални рачуни који се прилажу уз благајничке извјештаје морају се копирати јер врло брзо изблиједе и постају неупотребљиви.
- У свим подружницама мора се поштовати одлука СО о висини одобрених средстава за поједине намјене,а посебно за плаћање музике приликом планираних свечаности.
- На копиране одлуке СП-а не могу се дописивати одобрења за трошење средстава која нису предвиђена изворном одлуком ( СП Бијељина).

АД-2) Није било расправе.

Достављено:

1. Члановима НО x 6,
2. Члановима СО x 7,
3. Огласна табла,
4. а/а.-

Надзорни одбор:

1. Лукић Горан, предсједник \_\_\_\_\_
2. Милан Лазић, члан \_\_\_\_\_
3. Лазаревић Светозар, члан \_\_\_\_\_
4. Ристановић Љиљана, члан \_\_\_\_\_
5. Јовановић Милоје, члан \_\_\_\_\_
6. Благојевић Младен, члан \_\_\_\_\_