

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10) и члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12), директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ДЕРВЕНТА 1, ОПШТИНА ДЕРВЕНТА

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Дервента 1, општина Дервента, и то за катастарску парцелу број: 2974, укупне површине 497 м<sup>2</sup>, основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Дервента 1, општина Дервента, за катастарску парцелу наведену у тачки 1. овог рјешења ставља се ван снаге и престаје да важи катастар земљишта, и то за катастарску парцелу број: 2974, уписану у посједовни лист број 1396 к.о. Дервента 1, општина Дервента.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 21.04/951-1090/14  
30. септембра 2014. године  
Бања Лука

Директор,  
Милош Комљеновић, с.р.

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10) и члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12), директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ РАТКОВАЦ, ОПШТИНА ПРЊАВОР

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Ратковац, општина Прњавор, и то за катастарску парцелу број: 458/2, укупне површине 596 м<sup>2</sup>, основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Ратковац, општина Прњавор, за катастарску парцелу наведену у тачки 1. овог рјешења ставља се ван снаге и престаје да важи катастар земљишта, и то за катастарску парцелу означену као к.п. бр. 458/2, уписана у посједовни лист број 532 к.о. Ратковац, општина Прњавор, као и одговарајућу парцелу старог премјера означену као к.п. бр. 346/15, уписана у зк. ул. бр. 926 к.о. Коњуховци, општина Прњавор.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 21.04/951-1039/14  
30. септембра 2014. године  
Бања Лука

Директор,  
Милош Комљеновић, с.р.

#### Републички завод за статистику

На основу члана 21. Закона о статистици Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 85/03), а у складу са вишегодишњим Статистичким програ-

мом Републике Српске (Одлука Народне скупштине Републике Српске, објављена у "Службеном гласнику Републике Српске", број 120/12), Републички завод за статистику објављује

### КОЕФИЦИЈЕНТЕ

#### ПОТРОШАЧКИХ ЦИЈЕНА У РЕПУБЛИЦИ СРПској

Мјесечни коефицијент потрошачких цијена у септембру 2014. године у односу на август 2014. године је 0,004.

Број: 06.3.03/060.1.4.9-117/14  
23. октобра 2014. године  
Бања Лука

Директор,  
Др Радмила Чичковић, с.р.

Републички завод за статистику издаје

### САОПШТЕЊЕ

1. Просјечна мјесечна бруто плата запослених у Републици Српској исплаћена у септембру 2014. године износи 1341 КМ.

2. Просјечна мјесечна нето плата запослених у Републици Српској исплаћена у септембру 2014. године износи 831 КМ.

3. Просјечна мјесечна бруто плата запослених у Републици Српској исплаћена у периоду јануар - септембар 2014. године износи 1332 КМ.

4. Просјечна мјесечна нето плата запослених у Републици Српској исплаћена у периоду јануар - септембар 2014. године износи 824 КМ.

Број: 06.3.03/060.1.5.9-133/14  
22. октобра 2014. године  
Бања Лука

Директор,  
Др Радмила Чичковић, с.р.

Републички завод за статистику Републике Српске објављује

### ПРОСЈЕЧНЕ

#### БРУТО ПЛАТЕ ПО ЗАПОСЛЕНОМ ИСПЛАЋЕНЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПској У СЕПТЕМБРУ 2014. ГОДИНЕ

Укупно	1341
A Пољопривреда, шумарство и риболов	1126
B Вађење руда и камена	1763
C Прерађивачка индустрија	931
D Производња и снабдијевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација	1736
E Снабдијевање водом; канализација, управљање отпадом и дјелатности санације (ремедијације) животне средине	1088
F Грађевинарство	812
G Трговина на велико и на мало, поправка моторних возила и мотоцикала	967
H Саобраћај и складиштење	989
I Дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране, хотелијерство и угоститељство	898
J Информације и комуникације	1967
K Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања	2026
L Пословање некретнипама	1138
M Стручне, научне и техничке дјелатности	1337
N Административне и помоћне услужне дјелатности	803
O Јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање	1801
P Образовање	1426
Q Дјелатности здравствене заштите и социјалног рада	1698

R	Умјетност, забава и рекреација	908
S	Остале услужне дјелатности	1119

Број: 06.3.03/060.1.5.9-133/14

22. октобра 2014. године

Бања Лука

Директор,  
Др Радмила Чичковић, с.р.

### Фонд здравственог осигурања Републике Српске

На основу члана 30. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/04, 19/05, 63/08, 64/09, 105/09 и 119/11), члана 58. став 3. Правилника о садржају, обиму и начину остваривања права на здравствену заштиту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 102/11, 117/11, 128/11 и 101/12) и чл. 19. и 20. Правилника о коришћењу здравствене заштите изван Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/11 и 72/12), директор Фонда здравственог осигурања Републике Српске д о н о с и

### УПУТСТВО

#### О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ УПУТСТВА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РЕФУНДАЦИЈЕ ТРОШКОВА КОРИШЋЕЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОСИГУРАНИХ ЛИЦА И РЕФУНДАЦИЈЕ НАКНАДЕ ПЛАТЕ ЗА ВРИЈЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ НЕСПОСОБНОСТИ ЗА РАД ОСИГУРАНИЦИМА ФОНДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Ставља се ван снаге Упутство о начину и поступку рефундације трошкова коришћења здравствене заштите осигураних лица и рефундације накнаде плате за вријеме привремене неспособности за рад осигураницима Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 81/09 и 105/09).

2. Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01/004-8284/14

20. октобра 2014. године

Бања Лука

Директор,  
Мр Дарко Томаш, с.р.

### Казнено-поправни завод Добој

На основу члана 12. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 12/10, 117/11 и 98/13) и сагласности министра правде Републике Српске, директор Казнено-поправног завода Добој д о н о с и

### ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У КАЗНЕНО- ПОПРАВНОМ ЗАВОДУ ДОБОЈ

#### 1 - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником утврђује се унутрашња организација и систематизација радних мјеста у Казнено-поправном заводу Добој (у даљем тексту: Завод) као установе за извршење кривичних санкција, која је посебна установа републичке управе у саставу и под непосредним надзором Министарства правде Републике Српске (у даљем тексту: Министарство).

##### Члан 2.

Унутрашњом организацијом утврђују се: број организационих јединица, њихов назив, руковођење Заводом и његово представљање, планирање, извјештавање и начин рада, као и друга питања од значаја за извршење кривичних санкција.

##### Члан 3.

Систематизацијом радних мјеста утврђују се: називи радних мјеста у Заводу, врста и степен стручне спреме, потребно радно искуство, стручни испит, број извршилаца и опис послова појединачних радних мјеста.

##### Члан 4.

Послови и задаци из дјелокруга и надлежности Завода утврђени су Законом о извршењу кривичних санкција, другим прописима донесеним на основу Закона и општим актима Завода.

Унутрашња организација утврђена овим правилником заснива се на груписању послова и задатака према њиховој повезаности и сродности, врсти, обиму и степену сложености послова у оквиру основних и унутрашњих организационих јединица, као и законитости, стручности и благовремености у извршењу послова.

##### Члан 5.

У извршењу послова и задатака из дјелокруга Завода радници су дужни међусобно сарађивати и један другом пружити максималну стручну помоћ.

### II - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

##### Члан 6.

Казнено-поправни завод Добој је установа која представља јединствену организациону цјелину, у чијем саставу се налази пет посебних служби организованих у циљу законитог, стручног, благовременог и ефикасног извршавања законом утврђених послова и задатака, и то:

1. Служба обезбјеђења,
2. Служба третмана,
3. Здравствена служба,
4. Привредно-инструкторска служба,
5. Служба за правне, финансијске и опште послове.

#### ДЈЕЛОКРУГ РАДА СЛУЖБИ

##### 1. Служба обезбјеђења

##### Члан 7.

Служба обезбјеђења врши послове утврђене законом, Правилником о начину вршења службе обезбјеђења, овим правилником, као и другим прописима донесеним на основу закона, а нарочито:

- обезбјеђење Завода, зграда, просторија и радилишта у којима се налазе, бораве или раде лица лишена слободe,
- стара се о одржавању унутрашњег реда и дисциплине,
- врши спровођење лица лишених слободe,
- обавља послове у вези са набавком, ускладиштењем и одржавањем опреме и наоружања Службе обезбјеђења,
- обавља административне и послове евиденције Службе,
- сарађује са другим безбједносним органима по питању безбједности,
- сарађује са свим службама установе,
- врши друге послове одређене законима, прописима донесеним на основу закона и овим правилником.

##### Члан 8.

Служба обезбјеђења у свом саставу има унутрашњу организациону јединицу Одјељење притвора, као посебно затворено одјељење за извршење мјера притвора, са сљедећим дјелокругом рада:

- врши обезбјеђење Одјељења притвора,
- организује пријем, смјештај и отпуст притворених лица,
- стара се о поштовању и одржавању унутрашњег реда и дисциплине на Одјељењу,
- врши надзор посјета за притворена лица и организује и надзире шетњу,
- организује и обавља извођење лица на љекарске прегледе,
- обавља и друге послове одређене законима и подзаконским актима из ове области.

##### 2. Служба третмана

##### Члан 9.

Служба третмана врши послове и задатке утврђене законом, прописима донесеним на основу закона и овим правилником, а нарочито:

- планира и организује преваспитни рад у установи,
- испитује личност лица лишених слободe, одређује програм поступања у току извршења кривичних санкција и прати реализацију програма,
- организује и спроводи индивидуални, групни и колективне облике рада, примјењује одговарајуће методе и технику ресоцијализације лица лишених слободe,
- непосредно и путем других служби и стручних радника - инструктора прати рад и понашање лица лишених слободe, те прикупља и обједињује ове податке,